АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИНИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 г. № 53

с.Криничное

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с постановлением администрации Криничанскогого сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16 .12.2016 г. № 99 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Криничанскогого сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Криничанского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановления администрации Криничанскогого сельского поселения от 25.12.2017 г. №89.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Криничанского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Криничанского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Криничанскогосельского поселения |  | О.П. Шевченко |

Приложение к постановлению администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 24.12.2018 г. №53

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криничанского

 сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Криничанского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Криничанского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на капитальный ремонт;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Криничанского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Криничанского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр» определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУК «МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр» Криничанского сельского поселения.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением к настоящим нормативным затратам;

 - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

**II. Прочие затраты**

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - стоимость 1 i-го почтового отправления.

2.Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями  определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Криничанскогого сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 года №14 «О порядке и условиях командирования работников администрации Криничанскогого сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников МКУК «Криничанского культурно-досугового центра» в соответствии с приказом МКУК «Криничанского культурно-досугового центра» от 22.12.2016 года №18 ««О порядке и условиях командирования работников МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр».

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 года №17 «О порядке и условиях командирования работников администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУК «Криничанского культурно-досугового центра» в соответствии с приказом МКУК «Криничанского культурно-досугового центра» от 22.12.2016 года №18 ««О порядке и условиях командирования работников МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр»

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.2. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.3. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зтбо

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - стоимость 1 i-госпецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.2. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам.

7.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - стоимость i-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1 к настоящим нормативным затратам.

8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

$k\_{i дпо}$- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

Администрация Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. ***Затраты на услуги связи***

*1.1. Абонентская и повременная оплата междугородней и местной телефонной связи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип телефонных номеров** | **Затраты** **руб./год** |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие сельскому поселению | 40000 |

 *1.2. Интернет*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование канала передачи данных через сеть Интернет** | **Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, кбит/с** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| *Абон.плата по ООО «Т2 Мобайл»* | до 1024 | 7000 |
| *Абон.плата по ООО «Виплайн»* | До800 | 12000 |

1.3 *Оргтехника (заправка и обслуживание)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимостьруб./год |
| Заправка картриджа | 4 | 6000 |
| Расходные материалы для компьютерной и электронной техники | По мере необходимости | 5000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Коммунальные услуги***2.1. Электроэнергия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная потребность, Квтч** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Электроснабжение | 21510 | 183000 |

***3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***3.1 Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| Программный продукт «Сбис++Электронная отчетность» Лицензионное обслуживание программного комплекса | 1 ед. | 8400,00 |
| Услуги по техподдержке «Интернет – сайта» |  | 37000,00 |
| 3.2 Нормативы на средства защиты информации в информационныхсистемах для администрации |
| Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты/объект защиты | Предельнаястоимость 1средства защитыв год/объект защиты |
|
| Средство антивирусной защиты для ПК | 2 лицензия/4ПК | 8000 руб. |

***4.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***4.1Нормативы на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
|  |  |
| 1 | Технический осмотр и техническое обслуживание транспортных средств | По мере необходимости | 0 |
| 2 | Текущий ремонт транспортных средств | По мере необходимости | 5000 |

4.2 Нормативы на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества Криничанского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Текущий ремонт инженерных систем и коммуникаций | По мере необходимости | 90000 |
| 2 | Содержание и ремонт дорог | По мере необходимости | В пределах муниципального дорожного фонда 818900 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт систем оповещения | По мере необходимости | 10000 |

4.3 Нормативы на благоустройство Криничанского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Уличное освещение | Ежемесячно | 76000 |
| 2 | Организация и содержание мест захоронения | По мере необходимости | 7000 |
| 3 | Содержание и ремонт памятников | По мере необходимости | 5000 |
| 4 | Прочие расходы по содержанию мест захоронения (венки) | По мере необходимости | 5000 |
| 4.4 Норматив затрат на проведение дезинфекционныхработ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Дератизация полигона ТБО | 1 раз в 2 месяца ( май – сентябрь) | Не более 25000 |
| 2 | Дератизация здания | ежемесячно | Не более 1000,00 |

 |

**5. Прочие услуги***5.1 Подписные издания*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Предельная стоимость руб./год** |
| *Подписные издания* | 2100 |

*5.2. Услуги медицинские*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Профилактический осмотр | 4000 |

*5.3. Услуги банка*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Банковские услуги | 4000 |

*5.4. Услуги прочие*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Услуги прочие | 6000 |

5.5 Норматив на прочие работы и услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная стоимость в год, руб. |
| Градостроительные работы | По мере необходимости | 3000 |
| Кадастровые работы | По мере необходимости | 10118,99 |
| Оценка имущества | По мере необходимости | 5000 |
| Проведение спортивных мероприятий | По мере необходимости | 7000 |

 |  |

* 1. Ритуальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Организация Ритуальных услуг | 4281,01 |

***6.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

6.1Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников ( к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом прочих работ и услуг )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 договора, руб.  | Предельная стоимость в год, руб. |
|  | Договор гражданско- правового характера на оказание прочих работ и услуг  | 11300 | 69200 |

**7.Прочие расходы**

*7.1. Налог на имущество*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Налог на имущество | 21000 |
| Налог на землю | 125000 |
| Негативное воздействие на окружающую среду | 2000 |
| Взносы за участие | 2000 |

***8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативы на приобретение канцелярских товаров на 1 сотрудника |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед.изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 50,00 |
| 2 | Бумага А4 | Пачка | 36 | 1 раз в год | 250,00 |
| 3 | Бумага для факса | Шт | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 4 | Бумага цветная | Шт | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 6 | Гвоздики канцелярские | Упак | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 7 | Грифель для автоматического карандаша | шт | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 8 | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 9 | Зажим для бумаг | уп | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 10 | Закладки с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11 | Карандаш механический | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 12 | Карандаш чернографический | шт | 5 | 1 раз в год | 20,00 |
| 13 | Калькулятор настольный | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 750,00 |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 15 | Клей ПВА | шт | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 16 | Клей-карандаш | шт | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 17 | Клейкая лента (скотч) | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 18 | Короб архивный для хранения документов | шт | 4 | 1 раз в год | 130,00 |
| 19 | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 20 | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 21 | Маркеры, текстовыделители  | шт | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 22 | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 23 | Папка «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 10,00 |
| 24 | Папка – скоросшиватель «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 25 | Папка с вкладышами | шт | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 26 | Папка на кольцах | шт | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 27 | Папка регистратор | шт | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 28 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10 | 1 раз в год | 15,00 |
| 29 | Папка угол | шт | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 30 | Папка –файл с боковой перфорацией | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 31 | Папка с завязками | шт | 10 | 1 раз в год | 20,0 |
| 32 | Папка – конверт с кнопкой | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 33 | Папка на резинке | шт | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 34 | Печать | шт |  |  | 1000,00 |
| 35 | Подушка штемпельная настольная | шт |  |  | 200,00 |
| 36 | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 37 | Ручка шариковая | шт | 10 | 1 раз в год | 20,00 |
| 38 | Самоклеющийся блок | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 39 | Скобы для степлера 10 | шт | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 40 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 41 | Скрепки | шт | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 42 | Степлер | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 43 | Стержни для шариковых ручек | шт | 10 | 1 раз в год | 5,00 |
| 44 | Тетрадь 12л | шт | 4 | 1 раз в год | 15,0 |
| 45 | Тетрадь 48л | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 46 | Тетрадь 96 л | шт | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 47 | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 48 | Файлы | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 49 | Чистящие салфетки для мониторов, туба | шт | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 50 | Штампы | шт |  |  | 300,00 |
| 51 | Штемпельная краска синяя | шт |  | 2 раз в год | 100,00 |
| 52 | Шило  | шт |  | 1 раз в год | 100,00 |
| 53 | Нить | шт |  | 1 раз в год | 200,00 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации |
|  | Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Ведро 12 литров, без крышки, оцинкованное | шт | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 2 | Веник  | шт | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 3 | Мешки для мусора, 120 л.  | шт | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 4 | Мешки для мусора, 30 л. | шт | 12 | 1 раз в год | 100,00 |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные, с ПВХ защитой от скольжения (точка) | шт | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные латексные  | шт | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 7 | Средство для мытья пола  | шт | 4 | 1 раз в год | 350,00 |
| 8 | Тряпка для мытья пола  | м | 4 | 1 раз в год | 70,00 |
| 9 | Швабра для пола деревянная,  | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 10 | Средство для мытья окон  | шт | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 11 | Моющее средство для сантехники | шт | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 12 | Чистящее средство для сантехники | шт | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 13 | Средство для мытья посуды  | шт | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 14 | Салфетка хозяйственная, вискоза, универсальная | шт | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
| 15 | Салфетка хозяйственная для стекол | шт | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 16 | Комплект (совок + щетка на ручке, длина 75 см) | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 300,00 |
| 17 | Совок  | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 70,00 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

9**. Увеличение стоимости материальных запасов**

*9.1.Канцтовары*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Канцтовары | 15300 |

9.2 Горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб.в год |
| 1 | ГСМ | л | 85000 |

9.3 Запасные части для транспортных средств администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Запасные части для автомобилей  | По мере необходимости | Не более 5 000,00 |

9.4 *Хозтовары*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Прочие расходные материалы(лампочки, провода, розетки, электроматериалы,ведра веники)  | По мере необходимости | Не более 5 000,00 |

***10.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Проезды  | По мере необходимости | Не более 3 000,00 |

МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр»

**1. Коммунальные услуги**

*1.1. Водоснабжение*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная потребность, м3** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Холодное водоснабжение | 69 | 2000 |

*1.2. Оплата кочегарам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная потребность, месяцев** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Оплата кочегарам | 6 | 85000 |

*1.3. Теплоэнергия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная потребность, Гкал** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Теплоснабжение | 163 | 529000 |

*1.4. Электроэнергия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная потребность, Квтч** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Электроснабжение | 7020 | 63000 |

***2.Затраты на услуги связи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование канала передачи данных через сеть Интернет** | **Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, кбит/с** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| *Абон.плата по ООО «Виплайн»* | До 700 | 12000 |

**3. Услуги по содержанию имущества**

*3.1. Содержание в чистоте зданий, дворов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Дератизация | 11000 |

*3.2. Оргтехника (заправка и обслуживание)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Тонер HP LJ P1020 | 2000 |

**4. Прочие услуги**

*4.1. Бланки*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Бланки строгой отчетности | 2000 |

*4.2. Оплата труда (прочие договора)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Прочие договора (аккомпаниатор и прочие) | 80000 |

*4.3. Подписные издания*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Предельная стоимость руб./год** |
| *Подписные издания* | 12300 |

*4.4 Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****ПО** | **Количество/объекту установки** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Программный продукт «Сбис++Электронная отчетность» Лицензионное обслуживание программного комплекса | 1 рабочее место | 6000 |

*4.5. Проведение мероприятий*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Проведение мероприятий | 15000 |

*4.6. Услуги банковские*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Услуги банковские | 3000 |

*4.7. Противопожарные мероприятия (техническое обслуживание противопожарного оборудования)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Техническое обслуживание и ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | 5000 |

**5. Увеличение стоимости материальных запасов**

*5.1.Канцтовары*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Канцтовары | 2000 |
| Бланки  | 0 |

*5.2.Хозтовары*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Предельная стоимость руб./год** |
| Прочие расходные материалы(лампочки, провода, розетки, электроматериалы) | 3000 |

*5.3.Уголь и котельно-печное топливо*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | Кол-во | **Предельная стоимость руб./год** |
| Уголь | 8 т | 57000 |
| Дрова | 4,2 м3 | 13000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУК «Криничанский культурно-досуговый центр» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.